



Юбилейный  
санаторий-профилакторий

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Д.М.Чернятин

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ ЮБИЛЕЙНЫЙ  
ГОРНО-ХИМИЧЕСКОГО КОМБИНАТА»  
(ООО «С/п Юбилейный ГХК»)

ул. Восточная, зд. 2 г. Железногорск,  
Красноярский край, Россия, 662970  
Телефон/ факс: 8 (3919) 75-65-43  
e-mail: [ubileynvi.ghk@yandex.ru](mailto:ubileynvi.ghk@yandex.ru)  
ОКПО 21930832 ОГРН 1132452003045  
ИНН 2452040108 / КПП 245201001

*Введена приказом от 05.10.2016 № 67-02-01/119*

## ПРАВИЛА

размещения и проживания в санатории-профилактории «Юбилейный»

Уважаемые Гости !

Приветствуем Вас в с/п «Юбилейный» и будем благодарны за соблюдение настоящих Правил, принятых администрацией с той целью, чтобы Ваш отдых оставил только приятные воспоминания.

Настоящие Правила призваны обеспечить должные условия комфорта и безопасности нашихGuestей.

### 1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением ООО «С/п Юбилейный ГХК» (далее – Общество).

1.2. Адрес с/п «Юбилейный»: Красноярский край, г.Железногорск, ул.Восточная,2. Телефон дежурного администратора 8 (3919) 75-64-26, факс 8 (3919) 75-64-26.

1.3. С/п «Юбилейный» предназначен для временного проживания и отдыха граждан (далее Гость, Гости) в течение срока, согласованного на этапе бронирования. По истечении срока проживания Гости обязаны освободить номер.

1.4. По Вашей просьбе мы можем продлить срок проживания в занимаемых Вами номерах при условии отсутствия бронирования на этот период для других Guestей. В этом случае мы предложим Вам занять свободный от бронирования номер.

1.5 Плата за проживание производится посуточно, согласно утвержденному прейскуранту на оказание услуг. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

- Расчетный час дня заезда - **13-00** ч. по местному времени.

- Расчетный час дня выезда до **12-00** ч. следующего дня по местному времени.

При опоздании или досрочном выезде стоимость оплаченных услуг не возвращается. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа. При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. (Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 п. 29 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ»).

При бронировании – Исполнитель ожидает Потребителя до 18-00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

1.6. Номерной фонд с/п «Юбилейный» составляют 231 койко-место. Цена за номер каждой категории указана в действующем прейскуранте, ознакомиться с которым можно на стойке администратора и на сайте [www.spu24.ru](http://www.spu24.ru)

1.7. Гости могут поселиться в с/п «Юбилейный», предъявив паспорт, удостоверяющий личность и заполнив заявление на заселение. Договор о предоставлении основных услуг и договор материальной ответственности отдыхающего считается заключенным после оформления документов на проживание (заполнение заявления, регистрации).

1.8. Перечень и стоимость услуг (основных и дополнительных), оказываемых Гостям, указаны в прейскуранте на текущую дату. Прейскурант утверждается директором Общества. Форма оплаты: предварительная оплата за наличный / безналичный расчет.

1.9. Оплатить пребывание можно предварительно в санатории-профилактории «Юбилейный» по адресу: г. Железногорск, ул. Восточная, д. 2, на стойке администратора. тел. 75-64-26.

1.10. Перечень дополнительных услуг находится у администратора.

1.11. Отчетные документы за проживание и другие услуги выдаются гостю по его запросу в день выезда. К отчетным документам относятся- счет, акт оказанных услуг со счет-фактурой или универсальный передаточный документ. Для оформления документов Исполнителем на юридическое лицо с последующей выдачей их гостю в день отъезда необходимо предоставить Исполнителю доверенность на право совершения юридически значимых действий от имени юридического лица, либо официальную заявку от юридического лица на размещения гостя и доверенность на получение отчетных документов. В случае наличия только одной заявки на размещение отчетные документы направляются юридическому лицу почтой. При оплате проживания гостя юридическим лицом в безналичной форме отчетные документы на имя юридического лица выдаются на руки гостю только при наличии у него доверенности на их получение.

## **2. Администрация с/п «Юбилейный» обязана**

2.6. Обеспечить полное соответствие санитарным и другим нормам, качество и безопасность предоставляемых услуг.

2.7. Поддерживать чистоту в номерах, санузлах, местах общего пользования, обеспечить безопасность пребывания Гостей.

2.8. Предоставить Гостям номера для проживания, укомплектованные в соответствии с перечнем комплектации для каждого номера.

2.9. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантировать, что передача персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях исполнения обязанностей и выполнения необходимых процедур по учету проживания Гостей.

2.10. Своевременно реагировать на просьбы Гостей и прилагать все усилия, направленные на устранение неудобств в помещениях и на территории.

2.11. Предоставить Гостям информацию о дополнительных услугах: сауной, бильярдом, теннисными столами, предоставлением столового, банкетного, актового зала.

### **ВНИМАНИЕ:**

Администрация с/п «Юбилейный» не несет ответственности

- за утерю багажа и личных вещей отдыхающего, за случаи краж личного имущества Гостя;
- за несчастные случаи и травмы Гостя, произошедшие по вине Гостя во время его пребывания;
- за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев.

## **3. Гость обязан**

3.6. При заезде руководствоваться настоящими Правилами, Прейскурантом цен на услуги.

3.7. Оплачивать услуги в соответствии с Прейскурантом, действующим на текущую дату.

3.8. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожаров в здании, на территории с/п «Юбилейный».

3.9. Беречь имущество, переданное во временное пользование, находящееся в номерах и местах общего пользования. В случае повреждения или уничтожения имущества немедленно сообщить дежурному администратору, возместить нанесенный ущерб .

3.10. При перестановке мебели (кровати), если таковая происходит по желанию Гостя, бережно относиться к линолеуму, не допускать повреждений и разрывов покрытия.

3.11. Не допускать замены оборудования и предметов из комплектации номера: плечики, полотенца, постельные принадлежности, электрические разветвители (тройники), электролампочки, посуда, столовые приборы, проч. Замена перечисленных предметов на другие, завезенные с собой, приравнивается к порче и уничтожению имущества, оплачивается по утвержденному «Прейскуранту на порчу имущества».

3.12. Исключить приготовление пищи в номерах с использованием личных электроприборов.

3.13. Нести ответственность за посетителей, приглашенных в занимаемый номер.

3.14. Нести ответственность за несовершеннолетних детей, не оставлять детей без присмотра взрослых.

3.15. Нести ответственность за сохранность личных вещей, оставленных в помещениях с/п «Юбилейный» и на прилегающей территории.

3.16. Ознакомиться и соблюдать режим работы столовой, а также других помещений по предоставлению дополнительных услуг.

3.17. Соблюдать нормы поведения в общественных местах, воздерживаться от чрезмерного потребления алкоголя, использования в речи ненормативной лексики.

3.18. Уважать право других Гостей на отдых, соблюдать тишину с 23:00 до 09:00.

3.19. Уходя из номера, закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, отключить электрочайник. Ключ от номера сдать дежурному администратору.

3.20. При выезде с с/п «Юбилейный» пригласить дежурного администратора для приемки номера. Администратор осматривает комплектацию номера и согласовывает отъезд Гостя, в т.ч. осматривает комплектацию номера на соответствие с перечнем имущества и оборудования, установленного в номере.

3.21. Возместить ущерб, нанесенный имуществу и оборудованию, установленному в занимаемом Гостем номере.

#### **4. Гость имеет право**

- пользоваться кухонной утварью, мебелью и бытовой техникой в комнатах, брать в аренду инвентарь для активного отдыха;
- потребовать от администрации поддержание чистоты в здании и на прилегающей территории;
- оставить свой отзыв о качестве предоставляемых услуг в Книге отзывов и предложений, которая находится у администратора и выдается Гостю по его первой просьбе;

#### **5 Администрация с/п «Юбилейный» имеет право отказать в заселении в следующих случаях:**

5.1. У заезжающих отсутствуют документы, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены;

5.2. Отсутствует оплата в установленном порядке и в необходимой сумме;

5.3. Гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;

#### **6 ЗАПРЕЩЕНО**

6.1. Провозить, хранить, употреблять наркотические препараты и психотропные вещества, а также находиться на территории в состоянии выраженного наркотического, токсического, алкогольного опьянения;

6.2. Провозить, хранить, использовать на территории с/п «Юбилейный» взрывчатые, легковоспламеняющиеся материалы, травматическое, холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы;

6.3. Самостоятельно размещаться на территории, устраивать на территории туристические стоянки, ставить палатки, разводить костры, пользоваться открытым огнем, сжигать мусор;

6.4. Курить в номерах, в сауне, бильярдной, других помещениях с/п «Юбилейный»;

6.5. Находиться в с/п «Юбилейный» с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на него;

6.6. Вступать в конфликты с Гостями, отдыхающими в с/п «Юбилейный»;

6.7. Выносить посуду из столового зала;

6.8. Приезжать на отдых с домашними животными;

6.9. Повреждать растительность, зеленые насаждения, самовольно вырубать деревья и кустарники на территории;

6.10. Парковать автомобили в местах, не предназначенных для парковки, заезжать на газоны;

6.11. Мыть автомашины или иную технику на территории с/п «Юбилейный».

При нарушении Правил проживания в с/п «Юбилейный» администрация имеет право отказать в заселении либо принять меры принудительного выселения без возврата оплаченной суммы лицам, находящимся в состоянии наркотического / алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных препаратов, а также нарушающим общественный порядок. К таким лицам применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

*Настоящий порядок работы разработан в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015.*

Администратор



Терентьева О.С