ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «С/п «Юбилейный ГХК»

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий Юбилейный Горно-химического комбината»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН юрисконсультом и бухгалтерией ООО «С/п Юбилейный ГХК»

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ООО «С/п Юбилейный ГХК» от 24.09.2021 № 67-01-07/74

3 ВЗАМЕН ИН 67-03-03-02-2020, введенной приказом от 25.03.2020 № 67-01-07/1; ИН 67.012–2015, введенной приказом от 11.12.2015 № 67-01-07/21

Положение по обработке и защите персональных данных является интеллектуальной собственностью ООО «С/п Юбилейный ГХК» и без разрешения его руководства не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено. Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «С/п Юбилейный ГХК»

_____Ю.А. Дралова

«23» сентября 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «С/п Юбилейный ГХК»

Взамен ИН 67-03-03-02-2020

ИН 67.012-2015

Срок действия — до отмены

Дата введения – 24.09.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12 2001 № 197–ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно–методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в ООО «С/п Юбилейный ГХК» (далее – Общество) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Персональные данные граждан являются конфиденциальной, строго охраняемой в силу закона информацией.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

– Оказания услуг санаторно-курортного лечения;

– Оказания услуг временного проживания и размещения;
– Оказания медицинских услуг;
– Оказания услуг питания;
– Оказания спортивных услуг;
– Оказания досуговых услуг;
– Оказания услуг по аренде помещений и площадок;
– Выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско–правового характера и договорам со сторонними организациями.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества и вводятся в действие приказом.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным.

2. Состав, категории обрабатываемых персональных данных

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

а) сотрудники Общества;

б) физические лица, получающие услуги Общества

в) физические лица, состоящие в договорных отношениях с Обществом.

2.2. В Обществе к персональным данным сотрудников относятся следующие сведения:

– анкетные, биографические и биометрические данные;

– образование;

– копии документов об образовании;

– сведения о предыдущем месте работы;

– сведения о трудовом и общем стаже;

– сведения о составе семьи;

– паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

– ИНН;

– СНИЛС;

– заключения по результатам медицинского освидетельствования;

– сведения о воинском учете;

– сведения о заработной плате сотрудника;

– размер заработной платы;

– сведения о социальных льготах;

– специальность;

– занимаемая должность;
– наличие судимостей;
– адрес места жительства, регистрации;
– домашний, сотовый телефон, электронная почта;
– место работы или учебы членов семьи и родственников;
– содержание трудового договора;
– состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
– содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
– подлинники и копии приказов по личному составу;
– личные дела и трудовые книжки сотрудников;
– основания к приказам по личному составу;
– дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
– сведения по служебным расследованиям, дисциплинарным взысканиям;
– копии отчетов, направляемые в органы статистики;
– сведения о банковских счетах;
– сведения о чинах, званиях
– фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
– рекомендации, характеристики;
– принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
– привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
– семейное положение, наличие детей, родственные связи;
– религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
– финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
– деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
– прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников – личном деле работника.

Личное дело работника формируется после издания приказа о приеме на работу.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.3. В Обществе к персональным данным физических лиц, получающих услуги Общества или состоящих в договорных отношениях с Обществом, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- инвалидность;
- адрес места жительства, регистрации;
- номер телефона;
- место работы;
- объективные данные (рост, масса тела, телосложение, кожные покровы и др.);
- состояние здоровья (диагноз (основной, сопутствующий), жалобы больного история болезни, перенесенные заболевания, вредные привычки, наследственность, общее состояние;
- назначение врача;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность.

3. Основные принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 Общество не производит трансграничную передачу персональных данных (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу).

3.3 Персональные данные, сообщаемые субъектом, обрабатываются с письменного согласия субъекта персональных данных.

При обработке персональных данных в Обществе обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Обрабатываемые персональные данные в Обществе подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обработка персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Общества, при обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники Общества должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом по Обществу, при этом указанные в приказе работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.1.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2. Получение персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие Обществу на их обработку.

4.2.2. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных Общества, необходимо получать согласие на обработку их персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.4. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2.5. В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональн данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на иыхх получение.

4.2.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться в Обществе только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

4.2.7. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.2.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.2.9. Общество осуществляет сбор персональных данных, в том числе с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт http://www.spu24.ru/ в случае обработки поступающих отзывов.

В данном случае Общество обеспечивает возможность доступа клиентов на официальном сайте к настоящему положению и Политике Общества в области обработки и защиты персональных данных.

4.3.Доступ к персональным данным.

4.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом по Обществу. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

– ознакомление сотрудника с настоящим Положением и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе, под подпись;

– подписание работником Соглашения о неразглашении персональных данных сотрудника. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные сотрудников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ.

4.3.4.Специалисту по кадрам и табельному учету запрещена выдача личных дел работникам Общества.

4.3.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся:

- государственные и негосударственные функциональные структуры:
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- иные структуры, предусмотренные действующим законодательством.

*Надзорно–контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3.6. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.3.7. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода, бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работниками Общества, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество.

4.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и работников в Обществе могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

4.5.1. Работники Общества обязаны предоставлять в группу по труду, планированию и учету и бухгалтерию Общества только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

– на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Субъект персональных данных имеет право:

а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

б) требовать от работников Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) заявить о своем несогласии при отказе работников Общества исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

4.5.3. Общество обязано безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения,

уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъект и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.6. Передача персональных данных

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение № 1 к настоящему Положению) или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

– предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей.

4.6.2. Субъект персональных данных должен быть уведомлен Обществом об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных, по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4.6.3. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

–Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий по форме, представленной в Приложении № 8 к настоящему Положению. Общество обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории

персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

–В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

–Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Форма требования установлена Приложением № 9 к настоящему Положению. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

4.7. Хранение персональных данных.

4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

В Обществе хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.7.2. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.3. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах.

4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах контролируемой зоны Общества.

Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. Уничтожение персональных данных.

4.8.1. Обрабатываемые персональные данные Общество должно уничтожить (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в следующих случаях:

– в случае достижения цели обработки персональных данных – в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

– в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.8.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Форма уведомления представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта ликвидации персональных данных. Форма Акта ликвидации предусмотрена в Приложении № 7 к настоящему положению.

5. Защита персональных данных

5.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

5.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:

– ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным сотрудников.

– строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

– рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

– организация порядка уничтожения информации;

– своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Общества;

– воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– не допущение выдачи личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, работникам группы по труду, планированию и учету; в исключительных случаях, по письменному разрешению директора Общества – руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

5.4. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе применяются:

– антивирусная защита;

– межсетевые экраны;

– разграничение прав доступа (пароли);

– специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

– средства криптографической защиты данных (электронная цифровая подпись).

5.5. В целях организации контроля за обеспечением безопасности персональных данных в Обществе создана постоянно действующая Комиссия по защите персональных данных.

5.5.1 Постоянно действующая Комиссия является совещательным органом.

5.5.2 Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором Общества.

5.6. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

5.6.1 Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

5.6.2 Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

5.6.3 Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение.

5.6.4 Организация и приведение документооборота в Обществе в соответствие с актуальными требованиями законодательства о персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные

6.1 Работник, в соответствии со своими полномочиями владеющий информацией о субъекте персональных данных, получающий и использующий ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3 Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Юрисконсульт М.В. Долженко

Приложение 1

1. Согласие на обработку персональных данных

(Для физических лиц, получающих услуги временного проживания и размещения)

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие **ООО "С/п Юбилейный ГХК",** зарегистрированному по адресу: **662970, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Восточная д. 2**, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. ООО "С/п Юбилейный ГХК" осуществляет обработку персональных данных Клиента в целях регистрации на месте временного проживания и передачи данных в УФМС г. Железногорска Красноярского края.

2. Перечень персональных данных, передаваемых ООО "С/п Юбилейный ГХК" на обработку:

фамилия, имя, отчество_____;

дата рождения_____;

место рождения_____;

паспортные данные серия _____ № _____

выдан_____

_____,

3. Клиент дает согласие на обработку ООО "С/п Юбилейный ГХК" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152–ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Клиент по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Дата Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата Подпись ФИО

2. Согласие на обработку персональных данных

(Для физических лиц, получающих услуги санаторно-курортного лечения, отдельные виды медицинских услуг)

ФИО гражданина _____(подпись)_____
Контактный телефон_____
Медицинский работник _____(подпись)
Болл Лю Яко каб.№ 33733

_____

_____ Я _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес_____
в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", даю свое согласие на обработку персональных данных.
Наименование организации, получающей согласие субъекта персональных данных: ООО «С/п Юбилейный ГХК». Юридический адрес: 662972, Красноярский край, г.Железногорск, ул. Восточная, здание 2.
Цель обработки персональных данных: оказание медицинских услуг. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.
В соответствии с требованиями ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «О основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ООО «С/п Юбилейный ГХК» информирует Вас о возможности получения аналогичной медицинской помощи в рамках программах государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в том числе– в условиях территориальной поликлиники, женской консультации, специализированного диспансера и т.д.).

Информирован: ФИО подпись

Дата

3. Согласие на обработку персональных данных
(работника)

_____

ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает **Общество с ограниченной ответственностью "Санаторий-профилакторий Юбилейный Горно-химического комбината"**, в лице ответственного за обработку персональных данных _____ далее «Оператор», приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с 02.08.2019 бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Общество с ограниченной ответственностью "Санаторий-профилакторий Юбилейный Горно-химического комбината"**
Адрес оператора **662970, Красноярский край, Железногорск г, Восточная ул, дом № 2**
Ответственный за обработку ПДн _____
Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество
Адрес
Паспортные данные

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Директору ООО «С/п Юбилейный ГХК»
Ю.А. Драловой
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
проживающего по адресу:
_____
паспорт серии_____№ _____
выдан_____
_____
_____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____ _____(указать причину).

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Согласие
Субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие на получение оператором (ООО «С/п Юбилейный ГХК») информации, содержащей мои персональные данные: (виды передаваемой информации), и (или) документов от следующих юридических (физических) лиц: _____

с целью_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Уведомление

Уважаемый_____
(Ф.И.О.)

ООО «С/п Юбилейный ГХК» получило от_____
(Наименование организации)

_____ _____ _____

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____

_____
(Ф.И.О.)

С целью: _____

Вы имеете право:

– на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых оператором (ООО С/п Юбилейный ГХК»);

– на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копни любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____

Должность Подпись Фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящее уведомление на руки получил.

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Уведомление
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый_____
(ФИО)

В связи с_____
сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____

Должность Подпись Фамилия, инициалы

«___ » _____ 20 ___г.

Настоящее уведомление на руки получил.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«___ » _____ 20 ___г.

Приложение 6

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____, ознакомлен(а) с Положением «О **защите персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Санаторий–профилакторий Юбилейный Горно–химического комбината»»** и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников ООО «С/п Юбилейный ГХК», ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(а).

_____

Должность Подпись Фамилия, инициалы

«___ » _____ 20 ___г.

Приложение 7

Акт уничтожения персональных данных

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Составили настоящий акт в том, что «_____ » ____ 20_ г. произведено удаление персональных данных, находящихся на_____,
тип носителя (магнитный, бумажный)
носителе ответственного пользователя _____
(ФИО, должность)
Тип удаляемых персональных данных_____
Способ уничтожения_____
разрезание, удаление данных на магнитном носителе)
Председатель комиссии:
(фамилия, инициалы) (подпись)

Член комиссии:
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 8

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
даю свое согласие **ООО "С/п Юбилейный ГХК",** находящемуся по адресу: **662970 Красноярский край, г. Железногорск, ул. Восточная д.2**, ОГРН 1132452003045, ИНН 2452040108, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. ООО "С/п Юбилейный ГХК" осуществляет обработку персональных данных для распространения в целях_____
_____
_____

2. Перечень персональных данных, передаваемых ООО "С/п Юбилейный ГХК" на обработку:_____
_____
_____.

3. Субъект дает согласие на обработку ООО "С/п Юбилейный ГХК" своих персональных данных для распространения, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку на информационных ресурсах:_____
_____
_____.

4. **Субъект устанавливает следующие запреты** на обработку ООО "С/п Юбилейный ГХК" своих персональных данных для распространения:_____
_____
_____.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент.

Дата Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата Подпись ФИО

Приложение 9

Директору ООО «С/п Юбилейный ГХК»
Ю.А. Драловой
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
проживающего по адресу:
_____
паспорт серии_____№ _____
выдан_____
_____
_____

Требование

Прошу Вас прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения с «____»_____ _____20___г.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«___ » _____ 20 ___г.

Приложение 10

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА ПО НЕРАЗГЛАШЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

*Я*_____
(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность в ООО «С/п Юбилейный ГХК», будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к обработке персональных данных, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к персональным данным, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Госкорпорации «Росатом» и локальными актами «С/п Юбилейный ГХК» и

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Обеспечивать сохранность, не передавать третьим лицам и не разглашать письменно или устно персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в процессе выполнения своей трудовой функции.
2. Использовать знания персональных данных, а также сведений, полученных путем их обработки, только для выполнения своих должностных обязанностей. Выполнять правила и условия работы с персональными данными, установленные для этой категории конфиденциальной информации (в соответствии с положениями действующего законодательства, а также локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных).
3. Не использовать информацию, которая мне доверена или стала известной в связи с выполнением своих должностных обязанностей, в личных целях, а также для занятия деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию и (или) Госкорпорации «Росатом».
4. Не копировать в любом виде и не делать выписок из материалов, содержащих персональные данные, для третьих лиц, кроме случаев, вызванных производственной (служебной) необходимостью.
5. В случае моего увольнения, все носители персональных данных (документы, черновики, диски, дискеты, флэш–карты, распечатки, кино – фотонегативы и позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за их учет.
6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня ставшие мне известными персональные данные, или утраты носителей, содержащих персональные данные, ключей от помещений–хранилищ персональных данных (либо помещений в которых обрабатываются персональные данные), а также о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, причинах и условиях возможной утечки этих сведений, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в службу безопасности общества.

Я предупрежден (а), что нарушение мною любого пункта принятых на себя обязательств является однократным грубым нарушением трудовых обязанностей и может повлечь за собой расторжение трудового договора.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения принятых на себя обязательств о неразглашении персональных данных, а также за нарушение режима конфиденциальности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь выполнять данное обязательство в течение всего срока действия трудового договора и после его прекращения.

Дата Подпись ФИО